

ALGEMENE VOORWAARDEN

van mr. J.A. Korver , h.o.d.n. Korver Mediation en Advocatenkantoor Korver

1 TOEPASSINGSGEBIED

- 1.1 Korver Mediation en Advocatenkantoor Korver is de eenmanszaak van mr. J.A. Korver met als doel om de praktijk van advocaat en advocaat – scheidingsmediator vFAS, registermediator MfN en SFM forensisch mediator uit te oefenen, een en ander in de ruimste zin des woords. In het vervolg worden deze handelsnamen geacht te zijn opgenomen in *“mr. J.A. Korver”*
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht die wordt verleend aan mr. J.A. Korver, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht. Deze voorwaarden gelden mede ten behoeve van een ieder die bij mr. J.A. Korver werkzaam is, op andere wijze aan mr. J.A. Korver verbonden is , een ieder die door mr. J.A. Korver wordt ingeschakeld, en een ieder voor wiens handelen of nalaten mr. J.A. Korver aansprakelijk is of kan zijn.
- 1.3 De toepasselijkheid van enige andere algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2 DE OPDRACHT

- 2.1 Opdrachten worden uitsluitend aanvaard door mr. J.A. Korver. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

3 AANSPRAKELIJKHEID

- 3.1 Indien de uitvoering van een opdracht door mr. J.A. Korver leidt tot aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de ter zake toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van mr. J.A. Korver wordt uitbetaald vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering. Bij opzet of bewuste roekeloosheid van de advocaat of diens medewerkers geldt de beperking niet. De inhoud en de voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering voldoen aan de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten, gevestigd te Den Haag, daaraan stelt. Op verzoek wordt een dekkingsoverzicht en verzekeringsverklaring kosteloos toegezonden.
- 3.2 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in 3.1. bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door mr. J.A. Korver in de desbetreffende zaak in rekening gebrachte althans het door de opdrachtgever betaalde honorarium, tot een maximum van € 15.000,=.
- 3.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen daaraan geen rechten ontleen.
- 3.4 Vorderingen tot betaling van schadevergoeding vervallen door verloop van 1 jaar na de dag waarop de opdrachtgever bekend werd met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van mr. J.A. Korver voor die schade.
- 3.5 De opdrachtgever vrijwaart mr. J.A. Korver tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid dan wel opzet van mr. J.A. Korver.

4 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

- 4.1 De opdrachtgever vrijwaart mr. J.A. Korver en haar hulppersonen tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door mr. J.A. Korver ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden, alsmede tegen de kosten van mr. J.A. Korver in verband met het voeren van verweer tegen dergelijke vorderingen.

- 4.2 Betaling van declaraties van mr. J.A. Korver dient, zonder opschorting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij een andere betalingstermijn schriftelijk is overeengekomen. Bij gebreke van betaling binnen deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de opdrachtgever aansprakelijk voor voldoening van de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 BW, alsmede voor alle door mr. J.A. Korver in verband met de invordering gemaakte kosten. Behoudens omgaand schriftelijk bezwaar van de opdrachtgever is mr. J.A. Korver gerechtigd voor of van de opdrachtgever ontvangen gelden te verrekenen met of aan te (doen) wenden ter betaling van hetgeen de opdrachtgever aan mr. J.A. Korver verschuldigd is. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaraties komen -ingevolge de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit - voor rekening van de opdrachtgever. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten doch zullen integraal voor rekening van de opdrachtgever zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.
- 4.3 Enige betaling die door de opdrachtgever wordt gedaan, zal worden geacht eerst ter voldoening te zijn van eventuele verschuldigde incassokosten en wettelijke renten, alvorens in mindering te worden gebracht op de openstaande declaraties.

5 INSCHAKELING VAN DERDEN

- 5.1 mr. J.A. Korver is gerechtigd bij de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen. De keuze van de door mr. J.A. Korver in te schakelen derden zal, waar mogelijk en in redelijkheid aangewezen, geschieden in overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. mr. J.A. Korver is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, behoudens opzet of grove schuld van mr. J.A. Korver.
- 5.2 Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van een opdracht van de opdrachtgever willen beperken, verklaart de opdrachtgever nu reeds dat de opdracht die hij verstrekt aan mr. J.A. Korver tevens de bevoegdheid en de instemming van de opdrachtgever inhoudt richting mr. J.A. Korver om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking te aanvaarden.
- 5.3 De opdrachtgever geeft mr. J.A. Korver op voorhand toestemming om gegevens die voor derden van belang zijn aan hem/haar te overleggen.

6 TARIEVEN

- 6.1 Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, zal het honorarium worden berekend aan de hand van de bestede tijd en het voor de opdracht geldende uurtarief. Mr. J.A. Korver is gerechtigd per 1 januari van ieder jaar de geldende uurtarieven aan te passen met het alsdan geldende prijs – indexcijfer Vanaf het tijdstip waarop de nieuwe tarieven gelden, zullen ook in lopende zaken vanaf dat moment de nieuwe tarieven in rekening worden gebracht.
- 6.2 Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10%, of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de opdracht tussen mr. J.A. Korver enerzijds en de opdrachtgever anderzijds, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. Het recht tot ontbinding vervalt op de 15de dag na de factuurdatum van de eerste declaratie, die aan de opdrachtgever is toegezonden na de verhoging van het basis uurtarief en/of voormelde kostenvergoeding.
- 6.3 mr. J.A. Korver neemt deel aan het systeem van gefinancierde rechtsbijstand. Op de website www.rvr.org kan de opdrachtgever nagaan of hij/zij in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand. Op verzoek van de opdrachtgever zal mr. J.A. Korver bij de Raad voor Rechtsbijstand een verzoek om gefinancierde rechtshulp (een toevoeging) indienen. Indien dit verzoek wordt toegewezen bent u behalve een door de Raad voor Rechtsbijstand op te leggen eigen bijdrage geen advocaatkosten verschuldigd. Hieronder vallen niet de overige kosten die u kunt krijgen, zoals kosten van uittreksels en griffierechten. Deze kosten zullen, indien deze door mij voor u moeten worden gemaakt, afzonderlijk in rekening gebracht worden. Voor de criteria van de Raad voor Rechtsbijstand verwijs ik u naar; <http://www.rechtsbijstand.nl>. Indien het verzoek om gefinancierde rechtshulp direct wordt afgewezen dan wel indien een aanvankelijk verleende toevoeging wordt ingetrokken, betaalt u de kosten zelf tegen het overeengekomen uurtarief. Voor het aanvragen van de toevoeging dient een kopie van paspoort, ID-kaart of rijbewijs te worden overgelegd.

- 6.4 Voorwaarde voor de Raad voor rechtsbijstand is dat u verklaart: -ermee bekend te zijn dat de belastingdienst (op verzoek van de raad voor rechtsbijstand) met behulp van het BSN-nummer de gegevens omtrent het inkomen en vermogen verstrekt (indien van toepassing ook van de partner via BSN-nummer partner);-ermee bekend te zijn dat de raad voor rechtsbijstand bij de gemeente van inschrijving (bij de Gemeentelijke Basis Administratie) de persoonsgegevens en het BSN-nummer controleert (indien van toepassing ook van de partner);-ermee bekend te zijn dat, indien sprake is van een vreemdelingnummer, de raad voor rechtsbijstand bij de Basisvoorziening Vreemdelingen de persoonsgegevens en het vreemdelingnummer controleert; -ermee bekend te zijn dat de (verstreckte) gegevens worden opgenomen in de cliëntenadministratie van de raad voor rechtsbijstand;-ermee bekend te zijn dat het verstrekken van onjuiste gegevens of het verzwijgen van gegevens kan leiden tot weigering of intrekking van de toevoeging of tot strafvervolging;dat alle gegevens volledig en naar waarheid zijn verstrekt;-ermee bekend te zijn dat de verstreckte toevoeging met terugwerkende kracht kan worden ingetrokken als door de rechtsbijstand een bepaald financieel resultaat is behaald (50% van het van toepassing zijnde heffingsvrij vermogen).
- 6.5 mr. J.A. Korver heeft een verificatieplicht met betrekking tot de identiteit van haar cliënten. Paspoort, ID-kaart of rijbewijs dient te worden overgelegd.
- 6.6 Door mr. J.A. Korver ten behoeve van de opdrachtgever betaalde verschotten, zoals (maar niet beperkt tot) reiskosten, griffierechten, deurwaarderskosten, koerierskosten, vertaalkosten zullen aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 6.7 mr. J.A. Korver behoudt zich te allen tijde het recht voor opdrachten alleen op voorschotbasis te aanvaarden, dan wel de uitvoering van reeds verstreckte opdrachten alleen dan voort te zetten indien ter dekking van in de toekomst verschuldigde honoraria en verschotten door mr. J.A. Korver in redelijkheid te bepalen voorschotten door de opdrachtgever worden betaald. De ten titel van voorschot betaalde bedragen zullen worden verrekend met de einddeclaratie. Mocht na uitvoering van de opdracht en na verrekening enig voorschot resteren, dan zal mr. J.A. Korver dit bedrag aan de opdrachtgever restitueren.

7 KLACHTEN EN GESCHILLEN:

- 7.1 Wanneer u ontevreden bent over de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie legt u uw bezwaren eerst aan ons voor. Onze klachtenregeling dient bij de behandeling van uw klacht als leidraad. U dient uw klacht voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop u kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot uw klacht aanleiding heeft gegeven.

- 7.2 Ingeval van klachten terzake van enig handelen of nalaten met betrekking tot de mediation in strijd met enige bepaling in de Gedragsregels, deze vFAS-mediationovereenkomst, en meer in het algemeen aan ongeschreven regels waaraan een behoorlijk mediator zich dient te houden, kunnen de partijen, of één van hen, die klacht(en) indienen bij de secretaris van het bestuur van de vereniging van Familierecht Advocaten Scheidingsmediators (vFAS) conform het dan geldende vFAS Klachtenreglement Mediation. Dat reglement voorziet in de mogelijkheid van verdere behandeling van klachten door organen van de onafhankelijke stichting Stichting Tuchtrect Scheidingsmediation. Het postadres van het secretariaat van de vFAS is: Postbus 65707, 2506 EA Den Haag.
- 7.3 Ingeval van klachten terzake van enig handelen of nalaten met betrekking tot de mediation in strijd met enige bepaling in de MfN Gedragsregels, de MfN-mediationovereenkomst, en het MfN reglement biedt de ke klachtenregeling van het MfN-register de deelnemers aan een mediation de mogelijkheid om te klagen bij de stichting die het MfN-register beheerd via <https://mfregister.nl/consument/klacht-indienen/>
- 1.1 Ingeval van klachten terzake van enig handelen of nalaten met betrekking tot werkzaamheden van mr Joyce A. Korver in hoedanigheid van advocaat geldt allereerst de kantoorklachtenregeling. De tekst hiervan staat onder deze algemene voorwaarden en treft u ook aan op de website. Desgewenst kan deze ook naar u worden toegezonden. Onze interne klachtenregeling dient bij de behandeling van uw klacht als leidraad. U dient uw klacht voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop u kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot uw klacht aanleiding heeft gegeven. Ons kantoor zal een oplossing voor het gerezen probleem altijd schriftelijk aan u bevestigen binnen vier weken na binnenkomst van de klacht.
- 7.4 Als de klacht niet naar tevredenheid van de klager wordt afgewikkeld kan een klacht kan worden ingediend bij de orde van het advocaten Gelderland , <https://www.advocatenorde-gelderland.nl/2700/problemen-met-uw-advocaat.html>.De lokale deken zal eerst ten behoeve van de tuchtprocedure een vooronderzoek instellen en kijken of de klacht onderling is op te lossen. Als de klacht onderling niet wordt opgelost of de klager is het niet eens met de conclusies van het vooronderzoek door de deken, dan kan klager eisen dat de klacht wordt doorgezet naar de raad van discipline. De deken is dan verplicht de klacht door te sturen naar de tuchtrechter. De klager moet dan wel griffierechten betalen.
- 7.5 De civielrechtelijke aansprakelijkheid is beperkt tot ten hoogste het bedrag dat onder de verzekeringsovereenkomst van de vFAS-advocaat mediator in voorkomend geval tot uitkering komt, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat krachtens die verzekeringsovereenkomst in het betreffende geval voor rekening van de vFAS-advocaat mediator komt.

- 7.6 Alle geschillen welke tussen partijen onderling of tussen (één van) partijen en de vFAS-advocaat mediator mochten rijzen voortvloeiend uit of in verband met de mediation zullen – indien zij niet langs de weg van mediation kunnen worden opgelost - bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Nederlandse rechter en aan de rechtbank in het arrondissement waarin de vFAS-advocaat mediator kantoor houdt, behoudens indien en voor zover, wat betreft enig geschil tussen partijen, uit het convenant anders voortvloeit.

8 DIVERSEN :

- 8.1 Alle geschillen welke tussen partijen onderling of tussen (één van) partijen en de vFAS-advocaat mediator mochten rijzen voortvloeiend uit of in verband met de mediation zullen – indien zij niet langs de weg van mediation kunnen worden opgelost - bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Nederlandse rechter en aan de rechtbank in het arrondissement waarin de vFAS-advocaat mediator kantoor houdt, behoudens indien en voor zover, wat betreft enig geschil tussen partijen, uit het convenant anders voortvloeit.
- 8.2 Ingeval van discrepantie tussen deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging/mediationovereenkomst waarin deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, prevaleert het bepaalde in de opdrachtbevestiging/mediationovereenkomst.
- 8.3 Tezamen met de opdrachtbevestiging vormen deze voorwaarden, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht de volledige overeenkomst tussen mr. J.A. Korver en de opdrachtgever. Eventuele voorafgaande overeenkomsten, regelingen, afspraken of verklaringen komen hiermee te vervallen. Wijzigingen van deze voorwaarden of de opdrachtbevestiging zijn slechts mogelijk en van kracht voor zover daarmee door alle partijen schriftelijk of elektronisch is ingestemd.
- 8.4 mr. J.A. Korver is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde voorwaarden hem zijn toegezonden of kenbaar geworden tegen de gewijzigde voorwaarden bezwaar heeft gemaakt.

9 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 9.1 De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en mr. J.A. Korver wordt beheerst door het Nederlands recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de Nederlandse rechter.

Kantoorklachtenregeling advocatenkantoor Korver/Korver Mediation

Artikel 1 begripsbepalingen

In deze kantoorklachtenregeling wordt verstaan onder:

- klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of

de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering

van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de

declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;

- klager: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;

- klachtenfunctionaris: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht;

Artikel 2 toepassingsbereik

1. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen mr. Joyce A. Korver en de cliënt.

2. mr. Joyce A. Korver draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

Artikel 3 doelstellingen

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

a. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;

b. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;

c. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;

d. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;

e. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

Artikel 4 informatie bij aanvang dienstverlening

1. Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt op de website www.advocatenkantoorkorver.nl. Mr. Joyce A. Korver heeft via de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.

3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de rechtbank behoudens indien er sprake is van een mediation op basis van een vFAS-mediation (overeenkomst) of een MfN-mediation (overeenkomst)

Artikel 5 interne klachtprocedure

Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar mr. Mieke Maatman-Abarbanel, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris.

2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.

3. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.

4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.

5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.

6. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

Artikel 6 geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

1. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.

2. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

Artikel 7 verantwoordelijkheden

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.

2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.

3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.

4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

Artikel 8 klachtregistratie

1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.

2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.

3. De klachtenfunctionaris brengt periodiek verslag uit over de afhandeling van de klachten en doet aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures.

4. Minimaal eenmaal per jaar wordt de verslagen en de aanbevelingen op het kantoor besproken en ter besluitvorming voorgelegd.

Versie 2022

